**交付額内訳書**

作成日　ここをクリックして日付を入力してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究課題名 | ここをクリックしてテキストを入力してください。 | | 申請者 |  |
| 研究費総額 | 円 | 交付申請額 | 円 | |

　交付申請書で申請した申請額の積算根拠は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 品　目 | 金　額 |
| 備　品 |  |  |
| 消耗品 |  |  |
| 旅　費 |  |  |
| 謝　金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  | 円 |

1. 各項目の内訳はできるだけ詳しく記入する。
2. 間接経費（施設費等）は助成対象外とする。
3. 海外旅費は助成対象外とする。
4. 金券の購入、学会年会費、受講料、資格試験受験料、人員募集に係る支出は不可とする。
5. 単年度の研究助成金であるため、備品費、人件費が主要な支出を占めることは不可とする。

**【※】募集要項の注意事項をよく読んで作成してください。**